

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 08.09.2022 г.



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №7
г. Невинномысска на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативной базы	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №7 г. Невинномысска	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №7 г. Невинномысска 2. Утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №7 г. Невинномысска 3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №7 г. Невинномысска (издание приказа). 	Сентябрь 2022 года	Гусейн И.Л. директор школы, администрация школы	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2022 года	Заместители директора по УВР и ВР	
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Сентябрь 2022 года	Гусейн И.Л. директор школы		
	3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		Сентябрь 2022 года	Черевко Д.Л., куратор целевой модели наставничества		

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Сентябрь 2022 года	Гусейн И.Л. директор школы, администрация школы директор школы, классные руководители	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Сентябрь 2022 года	Заместители директора УВР и ВР	
			<ol style="list-style-type: none"> классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 			
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2022 года	Черевко Д.Л., куратор целевой модели наставничества	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь, октябрь 2022 года	Черевко Д.Л., куратор целевой модели наставничества	

			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2022 года	Гусейн И.Л. директор школы	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь 2022 года	Черевко Д.Л., куратор целевой модели наставничества	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022 года	Заместители директора	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2022 года	Заместители директора по УВР и ВР	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2022 года	Зам. директора, Черевко Д.Л., куратор целевой модели наставничества	
			5. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2022 года	Наставники	
		6. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск	Ноябрь 2022 года	Педагог - психолог		

			наставника.			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022-2023 учебный год.	Наставники	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи промежуточной оценки для	Декабрь 2022 года	Черевко Д.Л., куратор целевой модели наставничества	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2023 года	Черевко Д.Л., куратор целевой модели наставничества	
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Январь 2023 года	Гусейн И.Л. директор школы	

		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Январь 2023 года	Зам. директора, Черевко Д.Л., куратор целевой модели наставничества	
--	--	---	---------------------	---	--