

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска
Протокол №1 от 27.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
г. Невинномысска
И.Л.Гусейн
Приказ № 81-о/д от 27.08.2020

Положение

о комиссии общественного контроля по вопросам организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 города Невинномысска

I. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля по вопросам организации горячего питания обучающихся (далее – Комиссия) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 7 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска) для осуществления контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании, принимает решения о предоставлении бесплатного горячего питания и назначении денежной компенсации отдельным категориям обучающихся .

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска на каждый учебный год.

1.3. В состав Комиссии могут быть включены: представители администрации МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска, родительской общественности, педагогического коллектива. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами региональных и муниципальных органов образования, а также настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Осуществляет контроль, за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска.

2.2. Оказывает содействие администрации города Невинномысска в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание и на денежную компенсацию.

2.4. Формирует списки обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание и на денежную компенсацию.

2.5. Осуществляется контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Готовит справку по итогам проверки и доводит результаты проверки до сведения педагогической и родительской общественности.

2.8. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию руководству школы.

2.9. Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.10. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

III. Права Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Проверять работу столовой МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а также инструкциями и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска.

3.2. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.

3.3. Осуществлять контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой.

3.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений и безопасностью приема пищи (отсутствием сколотой посуды).

3.5. Проверять своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.

3.6. Осматривать складские, производственные, иные помещения столовой. Требовать от работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты заведующего столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания обучающихся.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. Дату и время проведения очередного заседания определяет председатель.

4.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска.