

**ПЛАН**

**методической работы МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска 2016-2017 учебный год**

**Информационная работа методической службы в рамках реализации национальной образовательной инициа­тивы «Наша новая школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы работы** | **Мероприятия** |
| в течение года | инструктивно-методические совещания, заседания ШМО, самообразование | Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | постоянно действующая вы­ставка | Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопро­су введения образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания | Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкур­сах, олимпиадах, конференциях для учащихся |
| сентябрь-февраль | инструктивно-методические совещания, заседания ШМО | Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников |

**Инструктивно - методические совещания**

|  |  |
| --- | --- |
| **август** | Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. |
|  |
| **август** | Инструктаж о ведении личных дел учащихся |
| **август** | Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация |
| **август** | Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. |
| **август** | О соблюдении техники безопасности. |
| **сентябрь** | Расписание учебных занятий. |
| **сентябрь** | Санитарное состояние школы. Выполнение режима. |
| **сентябрь-март** | Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии. |
| **сентябрь** | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса. |
| **сентябрь** | Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного об­щего образования. |
| **сентябрь** | Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации |
| **октябрь** | Диагностическое сопровождение работы классного руководителя. |
| **октябрь** | Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ОГЭ(ГВЭ). |
| **декабрь** | Создание банка данных учителей организаторов ОГЭ, ЕГЭ,(ГВЭ). |
| **декабрь** | Технология описание передового педагогического опыта. |
| **март** | Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году. |
| **апрель** | Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятель­ных работ. |
| **апрель** | Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации уча­щихся. |
| **май** | Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов) |

**Педагогические советы на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы педсоветов** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | 1. ***Инновационные педагогические технологии при реализации ФГОС***  2 Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год.  3.О начале учебного года.  4. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана, плана работы школы, библиотеки, на 2016-2017 учебный год. | август | Директор школы  И.Л. Гусейн,  зам.директора по УВР Н.В. Дёмина |
| 2 | 1**«На пути перехода к ФГОС ООО…»**  2. Итоги 1 четверти. | октябрь | зам.директора по УВР Н.В. Дёмина |
| 4 | 1. Итоги 2 четверти и 1 полугодия.  2. «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС». | (декабрь)январь | зам.директора по УВР Н.В. Дёмина |
| 5 | 1.«Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС ООО»  2.Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть. | март | зам.директора по УВР Н.В. Дёмина,  зам.директора по ВР  П.А. Гербекова |
| 6 | 1.Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.  2.Организация летнего отдыха детей.  3.О награждении педагогов по итогам учебного года. | май | зам.директора по УВР Н.В. Дёмина |
| ***Итоговые*** | | | |
| 7 | 1.О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам.  2.О переводе учащихся 1-8,10 классов. | май | зам.директора по УВР Н.В. Дёмина |
| 8 | Об окончании школы 9 классов. | июнь | зам.директора по УВР Н.В. Дёмина |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| **1.1. Повышение квалификации**  ***Цель:*** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции | | | | | | |
| **1.1.1. Курсовая переподготовка** | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Форма предоставления результатов** | | Отметка о выполнении |
| 1 | Изучение регионального и федерального  банка программ повышения квалификации | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план  курсовой подготовки | |  |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов  повышения квалификации педагогов на 2016-2017 учебный год | Сентябрь  Декабрь | Зам.директора по УВР | Списки педагогических  работников на прохождение курсов повыше­ния квалификации на 2016-2017 учебный год | |  |
| 3 | Составление аналитических отчетов по ито­гам прохождения курсов повышения квали­фикации | В соответствии с графиком | Педагоги | Выступление на МО | |  |
| **1.1.2. Аттестация педагогических работников**  ***Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | |
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Зам.директора по УВР Н.В. Дёмина | протокол | | |
| 2 | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР  Н.В. Дёмина | Портфолио аттестуемых  учителей | | |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохож­дения аттестации | Согласно графику | Зам.директора по УВР  Н.В. Дёмина | Рекомендации педагогам | | |
| 4 | Составление списков педагогических работ­ников, выходящих на аттестацию в 2017 - 2018 учебном году | Апрель | Зам.директора по УВР  Н.В. Дёмина | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году | | |
| 5 | Теоретический семинар-практикум «Норма­тивно-правовая база и методические реко­мендации по вопросу аттестации» (для педа­гогов, аттестующихся в 2017 - 2018 учебном году) | Май | Зам.директора по УВР Н.В. Дёмина | Приказ, программа | | |
| **1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**  ***Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой ак­тивности учителей | | | | | | |
| **Обобщение опыта работы учителей** | | | | | | |
| 11 | Описание педагогического опыта через соз­дание электронного портфолио на школьном сайте | Сентябрь - ап­рель | Учителя- предметники | Электронные портфолио учителей. Материа­лы опыта | | |
| 22 | Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете. | В течение года | Зам.директора по УВР Н.В. Дёмина | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения | | |
| 3 3 | Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.  Представление опыта на заседании МО | В течение года | Руководители МО, учи­теля-предметники | Публикации, сертифи­каты об участии Протоколы МО | | |
| 44 | Представление опыта на заседании МС | По плану МС | Зам.директора по УВР Н.В.Дёмина, руководители МО | Протокол МС Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах | | |
| 55 | Открытые уроки педагогов | Согласно графику | Педагоги | Конспекты открытых уроков | | |
| 66 | Выявление потенциальных участников про­фессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | В течение года | Зам.директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители МО, педагоги | Участие в конкурсах | | |
| **1.1.4. Открытые уроки и мероприятия**  ***Цель:*** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образова­тельным дисциплинам, мотивация к обучению | | | | | | |
|  | Открытые уроки педагогов | Согласно графику | Педагоги | Конспекты открытых уроков | | |
| **1.1.5. Работа Методического совета школы**  ***Цель:*** реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | |
| 11 | 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми на 2016/2017 учебный год.  2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.  3. Организация проведения стартовых диагностических работ.  4. Организация Школы молодого учителя.  5. Организация курсов повышения квалификации.  6. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.  7. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. | Сентябрь  Заседание №1 | зам директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители МО | План методической ра­боты, планы МО, Протокол МС,  утвержденные директором | | |
| 22 | 1. Подготовка к школьному конкурсу «Учитель года» 2. Составление графика открытых уроков. 3. Организация школьных предметных олимпиад. 4. Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. | Октябрь  Заседание № 2 | зам директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители МО | Протокол МС | | |
| 33 | 1. Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей. 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Аттестация педагогических работников | Ноябрь  Заседание № 3 | зам директора по УВР Н.В. Дёмина , руководители МО | Брошюра-рекомендации для учителей.  Протокол МС. | | |
| 4  44 | 1. Итоги городских предметных олимпиад 2. Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам. | Декабрь  Заседание № 4 | зам директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители МО | Протокол МС | | |
| 5 | 1. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности. 3. Подготовка к государственной аттестации 9 классов. 4. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме «Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО». 5. Анализ аттестационного периода педагогов. 6. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся. | Февраль  Заседание № 5 | зам директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители МО | Протокол МС | | |
| 5 | 1. Отчет председателей методических объединений учителей о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Отчёт о ходе работы по внедрению ФГОС ООО в 5 и 6 классах. 3. Организация обмена педагогическим опытом. 4. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ОГЭ. | Март  Заседание № 6 | зам директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители МО | Протокол МС | | |
| 7  66 | 1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2016/2017 учебный год.  2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2016/2017 учебный год.  3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.  4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.  5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.  6. Анализ инновационной деятельности учителей.  7. Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год. | Май  Заседание № 7 | зам директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители МО | Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год. | | |
| **1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции**  ***Цель:*** повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов | | | | | | |
| 11 | Школьный семинар «Системно - деятельностный подход как ме­ханизм реализации ФГОС нового поколения» | Декабрь | Зам. директора по УВР, Н.В. Дёмина руководители ШМО | | Программа, приказ | |
| 22 | Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе» | Март | Зам. директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители ШМО | | Программа, приказ | |
| 33 | Конференция по темам самообразования | Апрель | Зам. директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители ШМО | | Приказ, программа | |
| 44 | Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня. | В течении года | Зам. директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители ШМО, педагоги | | Приказы, планы | |
| **1.1.7. Диагностика деятельности педагогов**  ***Цель:*** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя | | | | | | |
| 11 | Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений.  Изучение профессиональных затруднений  педагогов | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР Н.В. Дёмина | | Банк анкет и опросов  Справка | |
| 22 | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | По графику | Зам. директора по УВР Н.В. Дёмина | |  | |
| 33 | Составление портфолио педагога | В течение года | Учителя, руководители МО | | Портфолио | |
| **1.1.8. Работа с методическими объединениями**  ***Цель:*** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерст­ва педагогов.  Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рас­смотрением следующих вопросов: | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов над темами самообразова­ния | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | | Планы работы по само­образованию, протоко­лы МО | |
| 2 | Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам) | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | | Протоколы МО | |
| 3 | Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | | Протоколы МО | |
| 4 | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Согласно пла­ну МО | Руководитель, члены МО | | Протоколы МО, МС | |
| 5 | Работа МО по предупреждению неуспевае­мости и повышению качества знаний уча­щихся | В течение учебного года | Руководитель, члены МО | | Протоколы МО | |
| 6 | Взаимопосещение уроков | Согласно пла­ну МО | Руководитель, члены МО | | Протоколы МО, анализ посещенных уроков | |
| **1.1.9. Работа с молодыми специалистами**  ***Цель:*** оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. | | | | | | |
| **Первый год работы** | | | | | | |
| 1 | Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника | Сентябрь | Директор, руководитель МО | |  | |
| 2 | Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока.  Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?» | Сентябрь | Зам. директора по УВР Н.В. Дёмина, руководитель МО | | Протокол | |
| 3 | Инструктаж о ведении школьной документации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | | Протокол | |
| 4 | Составление тематического планирования и поурочного планирования | Сентябрь | Зам. директора по УВР | | Протокол | |
| 5 | Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку.  Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?»  Методическая разработка «В помощь молодому учителю» | Октябрь | Руководитель МО | | Протокол, методическая разработка, «В помощь молодому учителю» | |
| 6 | Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся)  Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности» | Октябрь | Зам. директора по УВР | | Протокол | |
| 7 | Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи. | В течение года | Учитель-наставник | | Анализы уроков | |
| 8 | Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО | В течение года | Зам. директора по УВР | | Анализы уроков | |
| 9 | Оценочная деятельность учителя, ученика.  Дискуссия «Оценка и отметка – одно и то же или нет?»  Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов | Ноябрь | Зам. директора по УВР | | Протокол | |
| 10 | Анализ и самоанализ урока.  Требования к анализу урока.  Типы и виды уроков.  Виды анализа уроков. | Декабрь | Зам. директора по УВР | | Аналитическая справка | |
| 11 | Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика.  Анализ урока с позиции здоровьесбережения. | Январь | Зам. директора по УВР | | Протокол | |
| 12 | Педагогический манеж – выступление молодых специалистов. | Февраль | Зам. директора по УВР,  молодые специалисты, педагог-наставник | | План (конспект) выступления | |
| 13 | Работа молодого специалиста по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста | Март | Зам. директора по УВР | | Справка | |
| 14 | Круглый стол «управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития»  Дискуссия «Трудная ситуация и ваш выход из неё» | Апрель | Педагог-наставник | | Справка | |
| 15 | Проведение административного среза знаний.  Подведение итогов работы ШМП  Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | Май | Зам. директора по УВР | | Протокол | |
| **1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями**  ***Цель:*** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | | | |
| 1 | Изучение требований к оформлению и веде­нию документации строгой отчетности | Сентябрь | Зам.директора по УВР Н.В. Дёмина | |  | |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | В течение года | Зам.директора по УВР, Н.В. Дёмина,  зам. директора ВР  П.А Гербекова | |  | |
| **1.1.11. Обеспечение методической работы**  ***Цель:*** совершенствование методического обеспечения | | | | | | |
| 3 | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | Зам.директора по УВР Н.В. Дёмина, руководители МО, библиотекарь  Л.П. Березуева | | Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу | |
| 4 | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому исполь­зованию в школе информационных техноло­гий.  Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информацион­ных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов.  Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интерент по вопросам внедрения новых информационных технологий. | В течение учебного года | Администрация школы | | Справка | |
| **2. Инновационная деятельность** | | | | | | |
| **2.1. Информатизация образовательного процесса**  ***Цель:*** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | | |
| 1 | Реализация программы информатизации школы | В течение года | Ответственный за информатизацию | | План выполнения | |
| 2 | Организация работы школьного сайта. | В течение года | Администрация ОУ, ру­ководители МО, учителя-  предметники | | Сайт | |
| 3 | Ведение электронных дневников | В течение года | Администрация ОУ, учителя-предметники | | Электронные дневники обучающихся | |
| 4 | Применение компьютерных технологий (обучение педагогов работе с интерактивной доской) | В течение года | Ответственный за информатизацию | |  | |
| 5 | Использование ИКТ при проведении фа­культативных занятий, родительских собра­ний, внеурочных тематических мероприятий | В течение года | Зам. директора по УВР, Н.В. Дёмина, зам. директора по ВР П.А. Гербекова, учителя-предметники | |  | |
| 6 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | В течение года | Руководители МО, педагоги | |  | |
| **2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования**  ***Цель:*** включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования. | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение рабочих программ | Август 2016 | Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР Н.В. Дёмина | | Утвержденные рабочие  программы | |
| 2. | Поэтапное обучение педагогов школы по  проблеме введения ФГОС ООО | В течение учебного года | Учителя | | Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения | |
| 3. | Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам» | Август 2016 | Зам. директора по УВР Н.В. Дёмина | | Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС. | |
| 4. | Подготовка и проведение тематических педагогических советов | По графику педагогических советов | Заместитель директора  по УВР Н.В. Дёмина | | Протоколы педсоветов | |
| 5. | Изучение опыта МБОУ СОШ №7 г. Невинномысска, реализующего требования ФГОС ООО | В течение  учебного года | Учителя, руководители  ШМО, зам. директора по  УВР Н.В. Дёмина | | Информация | |
| **2.3. Организационно-управленческие аспекты**  ***Цель:*** формирование инновационных компетенций педагогов | | | | | | |
| 1 | 1.Организация работы творческих групп (по параллелям) совместно с работой методических объединений (по предметам и циклам).  2.Формулирование целей и задач текущего года по каждой творческой группе и школе в целом. | сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР Н.В. Дёмина | | Материалы совместного заседания творческих групп и методических объединений. | |