|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | Согласовано  Начальник ТО Управления  Роспотребнадзора по Ставропольскому  краю в г. Невинномысске  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Дёмин  « » 2016г. | Утверждаю:  Директор МБОУ СОШ №7  г. Невинномысска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Л. Гусейн  « » 2016г. | |  |

План-задание мероприятий

по подготовке лагеря с дневным пребыванием детей

«Цветик-Семицветик» МБОУ СОШ№7 г. Невинномысска

к проведению летней кампании 2016 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Сформировать список сотрудников лагеря на 1 и 2 потоки | До 11.04.16г. | Зам. директора по ВР Гербекова П.А. |
| 2 | Сформировать нормативно-правовую базу проведения летней оздоровительной кампании | До 01.05.16г. | Зам. директора по ВР Гербекова П.А. |
| 3 | Обеспечить своевременное проведение медицинского осмотра персонала, направляемого на работу в лагерь | До 25.05.16г. | Директор МБОУ СОШ№7  Гусейн И.Л.,  Зам. директора по ВР Гербекова П.А. |
| 4 | Разработать должностные инструкции на каждого сотрудника лагеря | До 25.05.16г. | Зам. директора по ВР Гербекова П.А., начальник лагеря |
| 5 | Благоустроить участок для прогулки детей, предусмотреть средства защиты от солнца, проверить и закрепить оборудование | До 25.05.16г. | Зам.директора по АХЧ Лютина Е.Н.. |
| 6 | Отремонтировать все санитарно-технические приборы, заключить договор на поставку бутилированной воды, оборудовать место для мытья ног | До 25.05.16г. | Зам.директора по АХЧ Лютина Е.Н. |
| 7 | Провести ревизию систем водоснабжения и канализации, вентиляции на пищеблоке | До 25.05.16г. | Зам.директора по АХЧ Лютина Е.Н. |
| 8 | Улучшение питания и улучшение оснащения школьных столовых |  | ООО «Азалия», Директор МБОУ СОШ №7  Гусейн И.Л. |
| 9 | Обеспечение качественными продуктами питания, витаминизация блюд |  | ООО «Азалия» |
| 10 | Согласовать с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в  г.Невинномысске режим дня, физкультурно-оздоровительные мероприятия | До 25.05.16г. | Начальник лагеря Лыскович А. Б.  Гуйко Е.А. |
| 11 | Приобрести достаточное количество спортивного инвентаря (при наличии средств) | До 25.05.16г. | Зам.директора по АХЧ Лютина Е.Н.. |
| 12 | Обеспечить пищеблоки достаточным количеством чайной, кухонной, столовой посуды и разделочным инвентарем | До 25.05.16г. | ООО «Азалия», Директор МБОУ СОШ №7  Гусейн И.Л. |
| 13 | Предусмотреть в медицинском кабинете необходимые лекарственные препараты | До 25.05.16г. | Зам. директора по АХЧ Ткаченко Н.Г., фельдшер |
| 14 | Заключить договора на проведение дезинсекции, дератизации, акарицидной обработки. Обеспечить санитарную очистку территории школы, выкашивание травы, проведение барьерных акарицидных мероприятий территории | За 3 дня до начала сезона | Зам. директора по АХЧ Лютина Е.Н. |
| 16 | Проверить и провести генеральную уборку, а по необходимости и косметический ремонт помещений, используемых для лагеря | До 25.05.16г. | Зам. директора по АХЧ Лютина Е.Н. |
| 17 | Создать условия для обеспечения личной гигиены детей и персонала | До 25.05.16г. | Зам. директора по АХЧ Лютина Е.Н.. |
| 18 | Оборудовать спальни из расчета не менее 3м на 1 человека, но не более 15 человек в одном помещении, окна оборудовать темными шторами и противомоскитными сетками | Май 2016 | Зам. директора по АХЧ Лютина Е.Н.., начальник лагеря |
| 19 | Оборудовать игровые комнаты и кружков ростовой мебелью | Май 2016 | Зам. директора по АХЧ Лютина Е.Н., начальник лагеря |
| 20 | Обеспечить лагерь репеллентами в достаточном количестве | До 25.05.16г. | Зам. директора по АХЧ Лютина Е.Н. |
| 21 | Обеспечить лагерь достаточным количеством уборочного инвентаря, моющими и чистящими средствами | До 25.05.16г. | Зам. директора по АХЧ Лютина Е.Н. |
| 22 | Провести работу с родителями, учащимися по наполняемости лагеря | апрель | Зам. директора Гербекова П.А., классные руководители |
| 23 | Провести родительские собрания по летней занятости учащихся | Апрель, май | Администрация школы, классные руководители |
| 24 | Провести анкетирование родителей о летней занятости учащихся | Март, апрель | Зам. директора  Гербекова П.А., классные руководители |
| 25 | Разработать программу работы лагеря на 2016 год | Апрель | Зам. директора Гербекова П.А. начальник лагеря |

Заместитель директора по ВР П.А. Гербекова