**Модель методической работы**

**МБОУ СОШ № 7** **по переходу на ФГОС**

               «Кто владеет информацией, тот владеет миром…» – справедливость этого утверждения трудно отрицать. Современное образование переживает сложный период: резко возросли темпы сменяемости знаний,  изменяются основополагающие принципы образования, все чаще у учащихся отмечается отрицательная мотивация к обучению. «Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года» в качестве основополагающего принципа определяет личностную ориентацию. В качестве основной задачи школы выдвигается задача  организации образовательной среды, способствующей развитию личностной сущности ученика. Необходимость реализации этой задачи привела к разработке Федеральных образовательных стандартов 2 поколения.

Одним из основополагающих принципов Федерального Государственного образовательного стандарта 2 поколения является реализация личностного потенциала ученика, вооружение его способами действий, позволяющих продуктивно учиться, реализовывать свои образовательные потребности.

При подготовке  к переходу по ФГОС 2 поколения необходимо учитывать ряд важных аспектов:

· кадровое обеспечение;

· организационное обеспечение;

· нормативно-правовое обеспечение;

· методическое сопровождение

Требования к условиям реализации ФГОС второго поколения представляют собой систему нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов образования. Требования дифференцированы по видам ресурсов, каждый из которых решает задачу обеспечения учебной деятельности школьников, образовательной (профессиональной) деятельности учителей школы и управленческой деятельности администраторов. Регламентируются такие виды ресурсов, как кадровые, материально-технические, учебно-методические и информационные, финансовые.

Однако наиболее уязвимой стороной введения ФГОС представляется подготовка учителя, формирование его дидактической, методологической, методической, философской позиции. На решение задачи подготовки учителя к работе в условиях новой образовательной парадигмы и направлена модель методической работы в нашем ОУ.  Требования новых стандартов состоят в переходе от традиционных технологий к технологиям развивающего обучения, которые носят личностно ориентированный характер. Рекомендуется использовать технологии уровневой дифференциации, обучения на основе «учебных ситуаций», проектной и исследовательской деятельности, информационно- коммуникационные технологии, активных форм обучения (организация работы в группах).

Для того чтобы стандарт был реализован, учителя необходимо ознакомить с предлагаемыми формами контроля знаний ученика.

Основным результатом начального образования должна стать сформированность у выпускников начальной школы умения учиться, то есть умения организовать свою деятельность для решения учебных задач.

ФГОС второго поколения разрабатывается для всей школы в целом.

Именно поэтому в центр работы помещена программа повышения квалификации педагогических кадров.

Компоненты системы повышения квалификации учителей функционирующие в  школе:

·  педагогический совет;

·  методический совет;

·  предметные МО;

·  курсы повышения педагогического мастерства;

·  МО классных руководителей;

·  МО учителей предметников;

·  МО учителей начальных классов.

Управление работой школы ведется через педагогический совет, главными задачами которого является объединение усилий педагогического коллектива школы на повышении уровня учебно-воспитательной работы, внедрении в практику достижений науки и передового педагогического опыта, повышении мастерства учителей.

Педагогический совет формирует новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы. Педагогический совет призван демократизировать систему управления школы, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по данному направлению, вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

В состав педагогического совета входят: директор школы и его заместители, учителя, психологи, библиотекарь, воспитатель группы продленного дня. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Заседания созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года.

Работа всех остальных методических органов и самообразование учителей тематически связана с проблемами, решаемыми педагогическим советом.

Главным органом, организующим, координирующим методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, является методический совет школы (МС).

В состав совета входят руководители МО, администрация.

Деятельность МС школы наполнена следующим содержанием:

– формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методическая учеба кадров;

– определение содержания, форм,  методов повышения квалификации педагогических кадров;

– осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, педагогических кадров, анализ и оценка результатов ее деятельности;

– решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической учебы;

– разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта;

– подготовка проведения педагогического совета, Школы повышения педагогического мастерства, родительского всеобуча.

Таким образом, МС реализует задачи методической работы, поставленные текущий год, участвует в составлении и утверждении плана методической работы школы.

Информация с заседаний МС доводится до сведения педагогического коллектива.

Школа совершенствования профессионального мастерства педагогических работников (далее – Школа мастерства) – это объединение учителей, созданное для совершенствования педагогического мастерства, творческого общения, организации методической работы в педагогическом коллективе, методической поддержки и помощи, для профессионального роста педагогов.

Задачи и содержание работы Школы:

· совершенствование педагогического мастерства учителей для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе;

·  создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса;

· выявление затруднений у педагогов школы в работе по современным образовательным технологиям и оказание методической помощи учителям;

· создание условий для обобщения и обмена педагогическим опытом;

· организация взаимодействия между специалистами и педагогическими работниками, участвующими в работе с ученическим коллективом;

· участие  в  обсуждении   планов  работы   педагогического  коллектива, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, утверждение учебных планов, развитие творческой инициативы, активности педагогов;

· участие в аттестации учителей школы.

В состав Школы мастерства входят директор, его заместители, учителя, библиотекарь, воспитатели групп продленного дня.

Руководитель Школы мастерства назначается директором школы на учебный год. Руководитель Школы мастерства организует работу Школы.

Школа мастерства работает по плану, утвержденному на методическом совете. Заседания Школы мастерства проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Школы. Организацию  работы по выполнению решений и рекомендаций Школы мастерства осуществляет руководитель Школы.

Семинар по подготовке учителей к работе по использованию ИКТ в образовательном процессе.

Семинар является постоянным объединением учителей, созданным с целью повышения уровня учебно-воспитательной работы Школы, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи Семинара:

· знакомство учителей с современными тенденциями развития системы         образования;

·  проработка основных теоретических вопросов по формированию ученика;

·  осуществление обмена опытом учителей;

·  внедрение в практику достижений передового педагогического опыта;

·   выявление профессиональных затруднений у педагогов школы и оказание методической помощи учителям.

Деятельность Семинара наполнена следующим содержанием:  пропаганда достижений педагогической науки, оказание  методической помощи учителям, конкретизация  представлений учителей по формированию УД, организация работы над единой методической темой, изучение спроса педагогов по вопросам организации методической помощи, изучение передового педагогического опыт,  работа с молодыми специалиста.

Члены Семинара имеют право вносить изменения в план работы, выбирать форму проведения заседаний, выступать с просьбами об обмене педагогическим опытом с другими учителями, вносить предложения по укреплению учебно-методического комплекса, вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в данном учебном заведении.

Руководитель школы мастерства назначается директором школы.

Заседания проходят 1 раз в неделю. В случае необходимости могут проводиться чаще.

Школа классных руководителей координирует научно-методическую и организаторскую работу классных руководителей. Основные задачи классных руководителей – это:

·         повышение теоретического,  научно-методического уровня  подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы; формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;

· апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;

· координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

В ходе работы определены критерии результативности внутришкольной учебы педагогов.

1. Профессиональная компетентность. Уровень квалификации. Рост профессионализма.

Одним  из показателей профессионального роста является аттестация педагогических кадров.  Она позволяет выявлять и развивать индивидуальные особенности учителя, которые в дальнейшем обеспечивают индивидуальность стиля его мастерства.

В основе аттестации в нашей школе заложены следующие принципы: всеобщность,  всесторонность, коллегиальность, гласность, систематичность.

1. Стремление к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию.

Показателями являются: способность к критическому анализу своей практической деятельности и ее обновлению; работа по теме самообразования; обобщение опыта.

1. Освоение наиболее ценного опыта коллег в решении задач ОУ.
2. Повышение качества успеваемости учащихся, их воспитанности и общего развития.
3. Качество методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
4. Уровень адаптации новых работников.

**Этапы деятельности по введению ФГОС**

**Этап 1**

·  Издание приказа о создании Совета по введению ФГОС  и рабочей группы

·   Постановка задачи перед рабочей группой и распределение обязанностей

**Этап 2**

·   Определение необходимых изменений в образовательных целях

·  Выбор варианта учебного плана и определение изменений в составе образовательных программ и распределении учебного времени

·  Определение необходимых изменения в  содержании образовательных программ

· Определение необходимых изменений  в технологиях обучения и воспитания.

·    Определение необходимого ресурсного обеспечения и изменений условий образовательной деятельности

· Определение необходимых изменений в  способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

**Этап 3**

·  Формирование групп проектирования изменений в образовательной системе и постановка перед ними задач

·     Разработка проектов изменений  в образовательной системе школы

·     Экспертиза проектов изменений  в образовательной системе школы

**Этап 4**

·  Разработка планов-графиков реализации проектов  изменений  в образовательной системе школы

·  Экспертиза планов-графиков реализации проектов  изменений  в образовательной системе школы

·  Построение общего плана- графика модернизации образовательной системы школы

**Этап 5**

· Формирование организационного механизма контроля процессов  модернизации образовательной системы школы

·     Осуществление изменений в образовательной системе школы

Методическая работа включает в себя систему организационно-методических, научно-методических семинаров. Цель семинаров: формирование базовых знаний педагогов по переходу на работу по ФГОС. Важное место занимает работа предметных МО по изучению требований к усвоению учебных программ. Особое внимание обращено на то, что изменения в содержании программ обусловлены как изменениями в предметных целях, так и в надпредметных целях, которые необходимо включать для этого в учебную программу в качестве отдельных модулей. Также  изучается вопрос проектирования универсальных учебных действий – личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных.

Таким образом, первым результатом по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной системе школы становится список: изменений в учебных программах, новых программ по предметам; изменений в образовательных технологиях, введение новых технологий, изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов; изменений для создания системы внеучебной деятельности, поддерживающей процесс обучения.

Следующим этапом становится работа методического совета по внесению изменений в технологию работы учителей. Для этого проводится единая методическая неделя, в ходе которой все учителя дают уроки в соответствии с основными требованиями ФГОС. По итогам методической недели проводится «круглый стол», на котором обсуждаются все аспекты открытых уроков, их методологические и дидактические особенности.

И итогом такой деятельности становится формирование основной образовательной программы ОУ, в разработке которой принимают участие микрогруппы учителей.

В ходе реализации представленной модели все учителя школы получают знания особенностей ФГОС, опыт проведения уроков, разработки образовательных программ, планирования УУД, что обеспечивает успешное начало работы в новых условиях.